



2026

Redevances aéroportuaires

Airport charges



**TOULON HYÈRES
AÉROPORT**

POWERED BY **VINCI**
AIRPORTS

SOMMAIRE / CONTENTS

1 CONTACTS	4
2 PARKINGS AUTOMOBILES / CAR PARK.....	6
3 REDEVANCES EXTRA-AERONAUTIQUES / NON-AVIATION FEES	9
3.1 Redevances domaniales pour les compagnies aeriennes / <i>airlines charges</i>	
3.2 redevances domaniales pour les loueurs de vehicules / <i>rental car companies charges</i>	
3.3 redevances domaniales pour les commerces / <i>commercial stores charges</i>	
3.4 emplacements pour elements techniques / <i>locations for technical elements</i>	
3.5 Emplacements / <i>temporary locations</i>	
3.6 Privatisation des surfaces de l'aeroport / <i>privatization of airport space</i>	
3.7 Location de salle de reunion / <i>meeting room rental</i>	
3.8 Telephonie / <i>telephony</i>	
3.9 Charges	
3.10 Autres prestations / <i>other services</i>	

Contacts



Conception graphique : Agence  - 03/2026 - Éléments graphiques : iStock

1 Contacts

SOCIETE D'EXPLOITATION DE L'AEROPORT DE TOULON HYERES -SEATH-
Boulevard de la Marine - 83400 HYERES CEDEX

☎ 0825 01 83 87

📠 +00 33 (0)4 94 00 84 13

🌐 www.toulon-hyeres.aeroport.fr

Secrétariat de Direction/Executive Secretary

Carine VERPLANCK ☎ +00 33 (0)4 94 00 84 07
..... 📠 carine.verplanck@toulon-hyeres.aeroport.fr

Responsable du développement aéronautique et extra-aéronautique / Aeronautical and Extra-Aeronautical Development Lead

Anne-Gaëlle SABIN ☎ +33 (0)6 75 83 43 66
..... 📠 anne-gaelle.sabin@toulon-hyeres.aeroport.fr

Responsable administratif et financier / Administrative and Financial Manager

Thibault LAUGIER ☎ +33 (0)4 94 00 84 30
..... 📠 thibault.laugier@toulon-hyeres.aeroport.fr

Facturation clients, statistiques & Tarification / Invoicing, statistics & Tarification

Perrine POURRET ☎ +00 33 (0)4 94 00 83 29
..... 📠 accounting@toulon-hyeres.aeroport.fr

Responsable technique / Technical Manager

Frédéric DAUNAC ☎ +00 33 (0)4 94 00 83 79
..... 📠 frederic.daunac@toulon-hyeres.aeroport.fr

Responsable communication/Communication Manager

Tiphaine LACROIX ☎ +00 33 (0)4 94 00 84 05
..... 📠 tiphaine.lacroix@toulon-hyeres.aeroport.fr

Parking Automobiles

Car Park



Conception graphique : Agence Celectik - 03/2026 - Elements graphiques : iStock



TOULON HYÈRES
AÉROPORT

POWERED BY **VINCI** AIRPORTS

2 Parkings automobiles / Car park

		Tarifs 2026 TTC
Abonnement particulier / <i>Individual Subscription</i>	Trimestriel / <i>Quarterly</i>	363 €
	Semestriel / <i>Biannual</i>	653 €
	Annuel / <i>Annual</i>	1140 €
Abonnement parking VTC (voiture de transport avec chauffeur) / <i>Car-driver suscription</i>	Annuel indivisible / <i>Annual</i>	301 €
Rédition carte abonnement égarée / <i>Lost suscription card reissue</i> Carte non restituée en fin d'abonnement / <i>Unreturned suscription card</i>	Par carte / <i>per card</i>	23 €
Parking P1 Durée totale de stationnement comprise <i>Parking total duration between - and</i>	de 0 à 10 min	Gratuit
	de 10 min à 15 min	1,85 € + 0,45/min
	de 15 min à 30 min	4,00 €
	de 30 min à 3h00	5,1€ +0,50€/15 min
	de 3h00 à 4h00	9,80€ +0,40€/15 min
	de 4h00 à 4h30	11,10€ +0,25€/15 min
	de 4h30 à 12h00	11,45€ +0,15€/15 min
	De 12h à 24h	20 €
	de 1 à 2 jours	38 €
	de 2 à 3 jours	56 €
	de 3 à 4 jours	73 €
	de 4 à 5 jours	90 €
	de 5 à 6 jours	104 €
	de 6 à 7 jours	116 €
	de 7 à 8 jours	129 €
	Au-delà, par tranche de 24 heures indivisibles / <i>Beyond every indivisible 24h</i>	12,4 €
E parking : Parking P2* (uniquement sur réservation internet) à destination des particuliers <i>(Internet bookings only) individuals fees</i>	de 12h00 à 24h00	12,44 €
	de 1 à 2 jours	24,87 €
	de 2 à 3 jours	37,31 €
	de 3 à 4 jours	49,74 €
	de 4 à 5 jours	61,14 €
	de 5 à 6 jours	72,54 €
	de 6 à 7 jours	82,90 €
	de 7 à 8 jours	92,23 €

	Par tranches de 24 heures indivisibles à partir du 8eme jour / <i>after and from 8 days</i>	9,33 €
	Frais d'annulation / <i>Cancellation fees</i>	6,94 €
Utilisation du démarreur de batterie / <i>Battery starter use</i>	Sous réserve de dépôt d'une caution de 500€ / <i>500€ deposit</i>	Service gratuit / <i>Free</i>



Redevances Extra-Aéronautiques

Extra-Aeronautical fees



**TOULON HYÈRES
AÉROPORT**

POWERED BY **VINCI**
AIRPORTS 

3 Redevances extra-aéronautiques/ *non-aviation fees*

DISPOSITIONS APPLICABLES AUX AUTORISATIONS D'OCCUPATION TEMPORAIRE PORTANT SUR DES TERRAINS, IMMEUBLES, LOCAUX, EMPLACEMENTS ET INSTALLATIONS DÉPENDANT DU DOMAINE PUBLIC DE L'AÉROPORT TOULON HYERES.

PROVISIONS APPLICABLE TO TEMPORARY OCCUPANCY PERMITS FOR LAND, BUILDINGS, PREMISES, SITES, AND FACILITIES BELONGING TO THE PUBLIC DOMAIN OF TOULON HYERES AIRPORT.

La SEATH peut consentir des autorisations d'occupation et d'utilisation de terrains immeubles, locaux, emplacements et installations. Ces autorisations doivent respecter le Cahier des Clauses et Conditions Générales annexé aux conventions d'occupation domaniale.

SEATH may grant authorizations for the occupation and use of land, premises, sites, and facilities. These authorizations must comply with the General Terms and Conditions annexed to the state property occupancy agreements.

PRINCIPES GENERAUX

Les surfaces sont fournies en l'état et font l'objet d'une convention entre la Société d'Exploitation de l'Aéroport de Toulon Hyères et l'occupant. *The premises are provided as is and are subject to an agreement between the Toulon Hyères Airport Operating Company and the occupant.*

Les titulaires sont tenus de donner aux biens qu'ils occupent l'utilisation prévue et s'interdisent de la modifier. *Tenants are required to use the property they occupy for its intended purpose and may not modify it.*

Lors d'une remise de clés ou d'une libération de locaux (suite au préavis conventionnel), tout mois calendaire commencé est dû. Il en est de même pour toute modification dans la surface contractuelle souscrite. A l'entrée dans les locaux et à la sortie des locaux, un état des lieux est effectué. *When keys are handed over or premises are vacated (following the contractual notice period), any calendar month that has begun is payable. The same applies to any change in the contractual surface area. An inventory is carried out when entering and leaving the premises.*

Tous travaux dans les locaux mis à disposition sont strictement interdits sans accord préalable. Toute modification de cloisonnage ou de branchement est à la charge de l'occupant.

Les redevances font l'objet d'une révision annuelle (base ICC T2). *Any work on the premises provided is strictly prohibited without prior agreement. Any modification to partitions or connections shall be at the expense of the occupant. Fees are subject to annual review (based on ICC T2).*

La facturation s'effectue au trimestre d'avance. *Invoicing is carried out quarterly in advance.*

Les tarifs applicables à toute occupation du domaine public comprennent une partie fixe et/ou une partie variable / *The rates applicable to any occupation of public property include a fixed and/or variable component:*

La partie fixe est constituée d'une redevance proportionnelle à la surface occupée dont le tarif s'exprime en euros HT par M² par an. *The fixed portion consists of a fee proportional to the area occupied, the rate of which is expressed in euros excluding tax per square meter per year.*

La partie variable est fixée par la convention d'occupation conclue entre l'exploitant et l'occupant. *The variable portion is set by the occupancy agreement between the operator and the occupant.*

Les tarifs ci-dessous sont indiqués en montant hors taxe (HT). *The rates below are indicated as amounts excluding tax.*

3.1 REDEVANCES DOMANIALES POUR LES COMPAGNIES AERIENNES / AIRLINES CHARGES

Tarifs indiqués par m² par an / Rates quoted per m² per year

Bureau éclairage naturel / <i>Day lighting office</i>	250,90 €
Bureau aveugle / <i>Closed office</i>	199,50 €
Comptoir vente / <i>Counter sale</i>	495,60 €
Back office	221,0 €
Vestiaire/local technique/local bagages / <i>Utility room</i>	118,30 €
Banque enregistrement affectée à la demande (par heure indivisible) / <i>Check-in desk on demand</i>	63,40 €

3.2 REDEVANCES DOMANIALES POUR LES LOUEURS DE VEHICULES / RENTAL CAR COMPANIES CHARGES

Tarifs indiqués par m² par an / Rates quoted per m² per year

Comptoir vente / <i>Counter sale</i>	859,80 €
Back office	525,60 €
Réserve / <i>Store</i>	113,60 €
Locaux à usage commun / <i>Common parts</i>	113,60 €
Parking P3 (par place/an / <i>per sport per year</i>)	1712,40 €
Parking P4 (par m ² /an / <i>per m² per year</i>)	104,00 €
Stationnement temporaire pour utilitaires (par place/24h) / <i>Temporary parking for commercial vehicles (per space/24 hours):</i>	
Utilitaires < 20m ³	12,0€
Utilitaires > 20m ³	18,0€

3.3 REDEVANCES DOMANIALES POUR LES COMMERCES / COMMERCIAL STORES CHARGES

Tarifs indiqués par m² par an / Rates quoted per m² per year

Local Commercial / Commercial store	454,6 €
Local réserve sous tunnel / Store under tunnel	129,10 €
Local réserve dans aérogare / Store in the airport	100,40 €
Surface commerciale restaurant / Restaurant commercial area	155,30 €
Distributeur automatique (confiseries, boissons, photos...) / Vending machines	464,60 €

3.4 EMBLEMES POUR ELEMENTS TECHNIQUES / LOCATIONS FOR TECHNICAL ELEMENTS

Antenne et mât sur le toit pour téléphonie mobile (pour 1 antenne ou 1 mât /an – au-delà sur devis) / Antenna or mast on roof for mobile telephony (per unit/year; extra units upon quote)	25 906,5 €
Antenne sur le toit pour transmission aéronautique (par antenne ou mât /an) / Roof antenna for aeronautical transmission (by antenna or mast/year)	9 373,70 €
Emplacement dans local informatique (par m ² /an) / Location in computer room (per square meter/year)	447,90 €
Armoire électrique sur le toit (par armoire/an) / Electrical cabinet on the roof (per cabinet/year)	789,40 €

3.5 EMBLEMES TEMPORAIRES (MAXIMUM 3 MOIS) / TEMPORARY LOCATIONS (MAXIMUM 3 MONTHS)

Banque d'accueil (par banque/jour) / Reception desk (per bank/day)	135,0 €
Emplacement commercial éphémère « pop up store » (par m ² et par mois) / Pop-up store commercial space (per m ² per month)	74,10 €
Places de stationnement sur l'esplanade VIP (entre 30/40 places) (par jour et par tranche de 15 m ² indivisible ou par véhicule) / Parking spaces on the VIP esplanade (between 30 and 40 spaces) (per day and per indivisible 15 m ² section or per vehicle)	169,70 €



3.6 **PRIVATISATION DES SURFACES DE L'AEROPORT POUR TOURNAGE / CONGRES / SOIREES /** **PRIVATIZATION OF AIRPORT SPACE FOR FILMING / CONFERENCES / EVENTS**

Films / congrès / soirées / *Movies / conferences / parties*

Tarifs pour prestations de 06h00 à 21h00, hors dimanche, jour férié et nuit.

Majoration de 100 % pour toute prestation réalisée un dimanche, un jour férié ou de nuit entre 21h00 et 06h00 locales

Tournage de films longs métrages, téléfilms, films publicitaires, congrès ou soirées / *Filming of feature films, television films, commercials, conferences, or evening events*

En zone coté ville (par heure) / <i>In public areas (per hour)</i>	429,90 €
En zone coté piste (par heure / sous réserve d'acceptation des autorités aéroportuaires) / <i>In restricted areas (per hour / subject to approval by airport authorities)</i>	674,70 €
Frais de gestion / <i>Management fees</i>	15% du montant HT

Tournage de films courts métrages, films d'entreprise, émission TV (équipe de tournage restreinte : moins de 10 personnes) / *Filming of short films, corporate films, TV shows (small film crew: fewer than 10 people)*

En zone coté ville (par heure) / <i>In public areas (per hour)</i>	209,10 €
En zone coté piste (par heure / sous réserve d'acceptation des autorités aéroportuaires) / <i>In restricted areas (per hour / subject to approval by airport authorities)</i>	307,00 €
Frais de gestion / <i>Management fees</i>	15% du montant HT

Ces tarifs forfaitaires comprennent : / *These flat rates include:*

- Les places de stationnement du matériel technique / *Parking spaces for technical equipment*
- La privatisation d'espaces / *Private use of spaces*
- L'établissement d'un plan de prévention / *Creation of a prevention plan*
- La mise à disposition d'une personne à temps plein pour le suivi du tournage / *Provision of a full-time person to monitor filming*
- La mise à disposition des fluides / *Provision of fluids*

Non compris dans forfait – devis sur demande / *Not included in the package – quote on request*

- L'encadrement des équipes en zone publique (1 encadrant pour 10 personnes) / *Supervision of teams in public areas (1 supervisor for every 10 people)*
- L'encadrement des équipes en zone réservée (1 encadrant pour 5 personnes) / *Supervision of teams in reserved areas (1 supervisor for every 5 people)*
- Location de salles supplémentaires / *Rental of additional rooms*
- Sono, écrans... / *Sound system, screens, etc.*



3.7 LOCATION DE SALLE DE REUNION / MEETING ROOM RENTAL

Matériel (rétroprojecteur ou vidéoprojecteur) mis à disposition sur demande / Equipment (overhead projector or video projector) available upon request

Tarifs pour prestations de 6h00 à 21h00, hors dimanche, jours fériés et nuit.

Majoration de 100 % pour toute prestation réalisée un dimanche, un jour férié ou de nuit entre 21h00 et 06h00 locales

1h	39 €
Supplément option Visio conférence / <i>Optional videoconferencing supplement</i>	20 €
½ journée (8h30 à 13h30 ou 13h30 à 18h30) / <i>Half day (8:30 a.m. to 1:30 p.m. or 1:30 p.m. to 6:30 p.m.)</i>	179,20 €
Supplément option Visio conférence / <i>Optional videoconferencing supplement</i>	95,60 €
Journée (8h30 à 18h30) / <i>Day (8:30 a.m. to 6:30 p.m.)</i>	334,40 €
Supplément option Visio conférence / <i>Optional videoconferencing supplement</i>	143,40 €



Salon des Iles d'Or (20 places)



Salon de la Presqu'île (20-25 places)

3.8 TELEPHONIE / TELEPHONY

Prestations sur lignes internes ou externes / Services on internal or external lines

Prise RJ 45 Installée totalement par l'aéroport (par prise/par mois) / <i>Fully installed by the airport (per outlet/per month)</i>	12,0 €
Prise RJ 45 Installée partiellement par l'aéroport (par prise/par mois) / <i>Partially installed by the airport (per outlet/per month)</i>	7,40 €

Prestations sur lignes internes / Services on internal lines

Abonnement (par ligne/par mois) / Subscription (per line/per month)	18,0 €
Location et entretien des postes numériques (par poste/par mois) / Rental and maintenance of digital workstations (per workstation/per month)	13,30 €
Location et entretien des postes analogiques (par poste/par mois) / Rental and maintenance of analog workstations (per workstation/per month)	4,10 €
Facturation détaillée (par ligne/par mois) / Detailed billing (per line/per month)	1,30 €

Travaux divers / Miscellaneous work

Routage ligne (par ligne) / Line routing (per line)	227,0 €
Routage ADSL (par ligne) / ADSL routing (per line)	692,60 €
Paramétrage Autocom (par ligne) / Autocom configuration (per line)	129,10 €

3.9 CHARGES

Conformément au CCCG applicable à l'ensemble des conventions, le locataire doit s'acquitter des charges locatives correspondant aux charges des parties privatives et à une quote-part des charges des parties communes. *In accordance with the CCCG applicable to all agreements, the tenant must pay rental charges corresponding to the charges for private areas and a share of the charges for common areas.*

Les charges pour l'aérogare sont calculées / *Charges for the terminal are calculated:*

- au prorata des surfaces occupées / *in proportion to the surface area occupied*
- en fonction des parties communes / *according to the common areas*
- sur la base des charges constatées en N-1 / *on the basis of charges recorded in N-1*

La facturation est trimestrielle à terme échu. La régularisation sur la base des données réelles intervient lors du 1er acompte de l'année N+1 / *Billing is quarterly in arrears. Adjustments based on actual data are made when the first installment is paid in year N+1.*

- Dans le cas spécifique où l'occupant détient un compteur d'eau et/ou d'électricité, les charges sont facturées au réel de la consommation / *In the specific case where the occupant has a water and/or electricity meter, charges are billed based on actual consumption.*

L'occupant devra s'acquitter en plus de ses consommations au réel, de charges concernant / *In addition to actual consumption, the occupant shall pay charges relating to:*

- L'entretien / *Maintenance*
- Les déchets / *Waste disposal*
- Les taxes foncières / *Property taxes*
- Le chauffage/climatization / *Heating/air conditioning*

Forfait charges locatives <u>sans</u> eau et électricité (par an/par m ²) / <i>Rental charges excluding water and electricity (per year/per square meter)</i>	56 €
---	------

- Dans le cas où l'occupant ne détient pas de compteurs d'eau et/ou d'électricité, le forfait charges locatives comprend / *If the occupant does not have water and/or electricity meters, the rental charges package includes:*
- Les énergies (électricité, chauffage, climatisation) / *Energy (electricity, heating, air conditioning)*
 - L'eau / *Water*
 - L'entretien / *Maintenance*
 - Les taxes foncières / *Property taxes*
 - Les déchets / *Waste disposal*

Forfait charges locatives <u>tout inclus</u> (par an/par m ²) / <i>All-inclusive rental charges package (per year/per square meter)</i>	78 €
Cas particulier des emplacements précaires « pop-up store » (par mois) / <i>Special case of temporary pop-up store locations (per month)</i>	31,20 €

3.10 AUTRES PRESTATIONS / OTHER SERVICES

Travaux divers

Majoration de 100 % pour toute prestation réalisée un dimanche, un jour férié ou de nuit entre 21h00 et 06h00 locales

M.O. Agent d'accompagnement (par heure et par agent, hors majoration dimanche, jour férié et nuit) / <i>M.O. Support agent (per hour and per agent, excluding Sunday, public holiday, and night surcharges)</i>	83,60 €
M.O. Agent (par heure et par agent, hors majoration dimanche, jour férié et nuit) / <i>M.O. Agent (per hour and per agent, excluding Sunday, holiday, and night surcharges)</i>	83,60 €
M.O. Technicien (par heure et par agent, hors majoration dimanche, jour férié et nuit) / <i>M.O. Technician (per hour and per agent, excluding Sunday, holiday, and night surcharges)</i>	97,90 €
M.O. Agent de Maîtrise (par heure et par agent, hors majoration dimanche, jour férié et nuit) / <i>M.O. Supervisor (per hour and per agent, excluding Sunday, holiday, and night surcharges)</i>	129,10 €
M.O. Cadre (par heure et par agent, hors majoration dimanche, jour férié et nuit) / <i>M.O. Framework (per hour and per agent, excluding Sunday, public holiday, and night surcharges)</i>	192,30 €
Responsable technique pour suivi du dossier et plan de sécurité / prévention (forfait) / <i>Technical manager responsible for monitoring the file and safety/prevention plan (flat rate)</i>	267,70 €

Divers

Location de poste portatif de radiocommunication (par mois) / <i>Portable radio communication device rental (per month)</i>	44,20 €
Abonnement / accès au réseau pour une ligne de radiocommunication (par mois) / <i>Subscription/network access for a radio communication line (per month)</i>	34,70 €
Nettoyage voies d'accès et parc de stationnement (enlèvement d'hydrocarbures, corps gras...) / <i>Cleaning of access roads and parking lot (removal of hydrocarbons, grease, etc.)</i>	120,70 €
Location d'une nacelle sans opérateur / <i>Rental of a cherry picker without operator:</i>	
1/2 journée (4 heures) / <i>Half day (4 hours)</i>	239,0 €
1 journée (8 heures) / <i>1 journée (8 heures)</i>	397,70 €
Location d'une nacelle avec opérateur / <i>Location d'une nacelle avec opérateur :</i>	
1/2 journée (4 heures) / <i>Half day (4 hours)</i>	573,30 €
1 journée (8 heures) / <i>1 journée (8 heures)</i>	1 067,70 €

Autres prestations liées à la facturation

Frais de mise en contentieux ¹ / <i>Litigation costs</i>	53,90 €
Frais de gestion / <i>Management fees</i>	15% du montant HT

¹ Les frais de contentieux sont appliqués automatiquement, dès que le dossier est transmis au service contentieux, c'est-à-dire après la 1^{ère} relance par courrier.



À bientôt

See you soon



**TOULON HYÈRES
AÉROPORT**

POWERED BY **VINCI**
AIRPORTS 